

## Gestión del Aula de Teatro.

### Información ampliada de protección de datos

En aplicación de la legislación vigente en materia de protección de datos personales aplicable a la Universidad Politécnica de Cartagena (en adelante UPCT) y publicada en el buscador de normativa UPCTlex (<https://lex.upct.es/>) dentro del área temática *Protección de datos*, ponemos en conocimiento de las personas interesadas la siguiente información:

#### a) ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus Datos?

<b>Identificación</b>	Universidad Politécnica de Cartagena CIF: Q8050013E
<b>Dirección Postal</b>	Plaza del Cronista Isidoro Valverde Edificio la Milagrosa Telf.: +34 968 32 54 00 30202 Cartagena (Murcia)
<b>Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos</b>	Delegado de Protección de Datos de la UPCT Correo electrónico: <a href="mailto:dpd@upct.es">dpd@upct.es</a>

#### b) ¿Qué datos personales tratamos y con qué finalidad?

Los datos personales que se recaban (datos de carácter identificativo y datos académicos) son tratados con la finalidad de gestionar las inscripciones y la ejecución de los cursos del Aula de Teatro.

#### c) ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

En el marco de este tratamiento, sus datos se cederán a las siguientes entidades para la finalidad señalada:



- Entidades bancarias para gestionar el cobro de precios públicos.
- Entidades aseguradoras para gestionar los seguros a los estudiantes.

No se realizarán otro tipo de cesiones salvo que pudiera existir obligación legal para ello.

**d) ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos según el artículo 1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. También se basa en el consentimiento del interesado, expresado al rellenar y firmar el formulario de inscripción.

**e) ¿Qué medidas de seguridad aplicamos en el tratamiento de sus datos?**

La Universidad se responsabiliza de aplicar las debidas medidas de seguridad y demás obligaciones derivadas de la legislación de protección de datos de carácter personal de acuerdo con el Esquema Nacional de Seguridad, Real Decreto 3/2010.

En este sentido, la Universidad Politécnica de Cartagena se ha dotado de una Política de Seguridad de la Información y una Normativa de seguridad y uso de los recursos informáticos que pueden ser consultadas en el buscador de normativa UPCTlex (<https://lex.upct.es/>) bajo el “Título/Resumen” *Política de Seguridad*.

**f) ¿Cuáles son los derechos del interesado?**

El interesado tiene derecho a acceder a sus datos personales, a pedir la rectificación de los datos inexactos, a solicitar su cancelación y supresión, a oponerse a su tratamiento, incluida la elaboración de perfiles, a limitar hasta una fecha determinada el tratamiento de los datos y a la portabilidad de los datos, en formato electrónico.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y portabilidad mediante comunicación escrita y adjuntando fotocopia del DNI, dirigida al Registro General. (Edificio Rectorado, Plaza Cronista Isidoro Valverde S/N, 30202 Cartagena) o bien a través del Registro electrónico accesible en la Sede Electrónica de la Universidad, <https://sede.upct.es/>, mediante el trámite “Expone, solicita” dirigido al Delegado de Protección de datos. Asimismo, podrá solicitar información relacionada con la protección de datos personales mediante un correo electrónico dirigido al Delegado de Protección de Datos a la dirección [dpd@upct.es](mailto:dpd@upct.es).



Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos en España, concretamente, la Agencia Española de Protección de Datos mediante los mecanismos que la misma establezca. Puede consultar más información en [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

**g) ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

La Universidad tratará los datos personales proporcionados durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales.